



ПЪРВО ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

8000 Бургас, ул. „Антим I“, № 24, тел.: 056 842 773, <http://burgasschool.com/>, e-mail: pchp_school@abv.bg

_____,
Място,

_____,
дата

ПЪЛНОМОЩНО

ПЪРВО ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ, ЕИК 204628969, седалище и адрес на управление гр. Бургас, ул. „Антим I“, № 24, в качеството си на Работодател, с настоящото **упълномощавам** _____ [Име, Фамилия на служителя/работника], ЕГН _____, с постоянен адрес _____, в качеството му/й на Служител/Работник,

да извършва дейности по събиране, записване, картотекиране на записаните лични данни, запазване, копиране, презаписване, промяна, изменение, изтриване, унищожаване, архивиране, размножаване и блокиране на личните данни в рамките на изпълнението на служебните задължения на Служителя/Работника и да подsigури изпълнението на такива задължения, както и обработката на лични данни, които вече са събрани и съхранявани от Работодателя в съответствие с Общите и Специални правила за защита на личните данни и Инструкцията за политиката за сигурност на информацията в дружеството, приети от Работодателя.

Служителят/Работникът е упълномощен да обработва следните лични данни:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

[вид на личните данни, до които са предоставени права за достъп на служителя/работника]

Служителят/Работникът не трябва да извършва обработка на данни, която би била в противоречие с упълномощаването, направено от Работодателя и/или извън обхвата на направеното с настоящото пълномощно упълномощаване.

Настоящото пълномощно се издава без право на преупълномощаване и остава в сила до отмяната му.

[Име, фамилия, длъжност на представителя на дружеството] подпис

Запознат съм със съдържанието на настоящото пълномощно.

[Име, фамилия, длъжност на служителя/работника] подпис